Resend Inbox Herrenrunde Sierning

Konzept und Umsetzungsplan · Fassung 1 · Stand 30.10.2026 · Stufe 0 offen, noch nichts umgesetzt

1. Ziel

Die App der Herrenrunde kann heute Mails **senden**, aber keine Antworten **empfangen**. Antworten der Mitglieder und Lokale gehen an ein normales Postfach (Herrenrunde.Sierning@weissensteiner.se) und bleiben dort liegen: ohne Bezug zum Abend, ohne gemeinsame Sicht der Redaktion und ohne Verbindung zur App. Die Resend Inbox soll das ändern: ein gemeinsamer, sortierter Briefkasten für alle Antworten, der Schritt für Schritt mit den Abläufen der App verbunden wird (Zusage per Antwortmail, Antworten von Lokalen, Aufräumen von Rückläufern). Mitglieder sollen dabei nichts umlernen müssen, die Redaktion weniger Handarbeit haben, und nichts darf ohne Prüfung durch einen Menschen in die Daten gelangen.

Dieses Konzept ist ein eigenes Dokument neben dem Eventmanagement-Konzept (`docs/EVENTMANAGEMENT-KONZEPT.md`) und wird wie dieses geführt: Fassungen, Stufen, Verteilung durch Doris.

2. Stand der Umsetzung

Stufe	Inhalt	Stand
0	Entscheidungen und Prüfungen: Wer liest die Antworten heute, Unteradresse und Domain-Plan, Datenschutz (Siegfried), Plan und Verbrauch bei Resend (Walter)	offen
1	Gemeinsamer Briefkasten (A) und automatisches Sortieren (D): Empfang an einer Unteradresse, Anzeige in der Redaktion, Rückläufer erkennen	geplant
2	Zusage per Antwortmail (B), zunächst nur als Vorschlag mit Bestätigung durch die Redaktion	geplant
3	Antworten der Lokale zu Reservierungen (C) und Fotos per Mail (F)	später
4	Antwort-Entwürfe durch den KI-Helfer (E)	später, nur bei Bedarf

Betriebsarten wie beim Eventmanagement: **aus**, **Freigabe** (nur Anzeige und Vorschläge für die Redaktion, keine Wirkung auf Daten) und **live**. Es gibt noch keinen Schalter, er kommt mit Stufe 1 (Einstellung `inbox_modus`, Standard aus).

3. Ausgangslage

- **Senden:** Alle Mails der App (Rundmails, Erinnerungen, Einladungen, Bewertung) gehen über Resend, Absender Herrenrunde.Sierning@weissensteiner.se, Antworten gehen an dieselbe Adresse. Jede gesendete Mail steht im Mail-Archiv der Redaktion.
- **Resend (Stand 30.10.2026):** Domain `weissensteiner.se` ist verifiziert, **Empfang aber ausgeschaltet**. Es gibt **keine Inbox**. Gratis-Tarif: 100 Mails pro Tag und 3.000 pro Monat (Verbrauch Oktober: 39), 1.000 Kontakte (0 genutzt), 3 Domains (2 angelegt), für den KI-Helfer 5 Einheiten im Monat. Die zweite Domain `ddc.at` ist nicht aktiv.
- **Was die Inbox laut Werkzeugbeschreibung kann (nicht getestet):** Inboxen mit eigener Adresse, Mails nach Gesprächen geordnet, Etiketten, Antwort-Entwürfe und ein KI-Helfer mit Anweisungen, Ton und erlaubten Aktionen. Außerdem lassen sich eingegangene Mails samt Anhängen abrufen.
- **Offen im Betrieb:** Wer die Antworten im Postfach liest und wie sie weiterbearbeitet werden, ist nicht dokumentiert.

4. Regeln (Vorschlag, noch nicht abgestimmt)

Thema	Regel
Domain	Der Empfang wird **nur für eine Unteradresse** eingeschaltet (zum Beispiel `herrenrunde.weissensteiner.se`), **nicht** für `weissensteiner.se` selbst: Sonst würde alle andere Mail dieser Domain zu Resend umgeleitet

Thema	Regel
Absender	Zunächst bleibt der Absender wie er ist. Erst wenn die Inbox läuft, geht „Antwort an“ auf die neue Unteradresse
Wirkung auf Daten	Eingehende Mails verändern **nie selbst** Daten. Jede Änderung (Zusage, Reservierung, Medium) macht erst ein Mensch durch Bestätigung
Unbekannte Absender	Mails von Adressen, die zu keinem Mitglied passen, werden nur angezeigt und niemals verarbeitet
KI-Helfer	Darf höchstens Etiketten vorschlagen und Entwürfe schreiben, nichts versenden und nichts ändern. Mail-Inhalte gelten als **nicht vertrauenswürdig** (Anweisungen darin werden ignoriert)
Aufbewahrung	Eingegangene Mails werden 12 Monate aufbewahrt, danach gelöscht (Vorschlag, mit Siegfried zu klären)
Zugriff	Nur die Redaktion sieht den Briefkasten
Erst testen	Jede Stufe läuft zuerst im Freigabemodus

5. Bausteine

A. Gemeinsamer Briefkasten (Stufe 1)

Antworten auf Einladungen, Erinnerungen, Rundmails und Bewertungen landen in der Inbox an der Unteradresse und erscheinen in der Redaktion unter „Mails“ in einem eigenen Bereich „Eingang“, mit Absender (als Mitglied erkannt, wenn die Adresse passt), Abend und Art. Der Eingang zeigt Ungelesenes zuerst und lässt sich nach Jahr und Monat gruppieren wie das Mail-Archiv.

B. Zusage per Antwortmail (Stufe 2)

Wer den Link in der Einladung nicht nutzen will, antwortet mit Ja, Nein oder Vielleicht. Die App erkennt das Mitglied an der Absender-Adresse und den Abend am Betreff, liest die Antwort und **legt einen Vorschlag an**. Die Redaktion bestätigt oder korrigiert mit einem Klick, erst dann wird die Rückmeldung gespeichert (wie über den Link). Unklare Antworten („ja, aber nur zum Essen“) gehen ohne Vorschlag an die Redaktion. Auch hier gilt: Der Link bleibt der Hauptweg, die Antwortmail ist ein Zusatz.

C. Antworten der Lokale (Stufe 3)

Der Gastgeber schickt eine Reservierungsanfrage über die App (mit „Antwort an“ auf die Unteradresse). Antwortet das Lokal, erscheint die Mail beim Abend, und die Redaktion setzt den Stand der Reservierung (angefragt, bestätigt) per Klick. Die Fristerinnerung wird so seltener nötig.

D. Automatisch sortieren (Stufe 1)

Abwesenheitsmeldungen, nicht zustellbare Mails und Abmeldewünsche werden erkannt, etikettiert und aus dem Weg geräumt. Rückläufer bei einer Adresse eines Mitglieds führen zu einem Hinweis in der Redaktion (Adresse prüfen).

E. Antwort-Entwürfe durch den KI-Helfer (Stufe 4)

Auf häufige Fragen (zum Beispiel Treffpunkt und Uhrzeit) entsteht ein Entwurf aus den Daten des Abends, den ein Mensch prüft und abschickt. Wegen der 5 KI-Einheiten im Monat nur bei echtem Bedarf; sonst bleibt es bei Etiketten.

F. Fotos per Mail (Stufe 3)

Mitglieder schicken Bilder an eine Adresse. Die Redaktion legt sie beim passenden Abend ab. Prüfung der Dateien (Typ, Größe) und ausdrückliche Bestätigung sind nötig.

6. Datenmodell (geplant)

Tabelle	Zweck	Stand
mail_eingang	Eine Zeile je eingegangener Mail: Resend-Nummer, Absender, Betreff, Zeitpunkt, erkanntes Mitglied, zugeordneter Abend, Art (Antwort, Rückläufer, Abwesenheit, Sonstiges), Bearbeitungsstand, Etikett	geplant (Stufe 1)

Tabelle	Zweck	Stand
mail_eingang_vorschlag	Vorschlag aus einer Antwortmail (zum Beispiel Zusage) mit Bestätigung durch die Redaktion	geplant (Stufe 2)
einstellungen	`inbox_modus` (aus, freigabe, live), Adresse der Unteradresse	geplant (Stufe 1)

Zugriff über RLS nur für die Redaktion (`ist_redaktion()`), Schreiben nur durch die Funktion des Webhooks mit einem Geheimnis.

7. Technik und Sicherheit

- **Empfang:** Resend meldet jede eingegangene Mail an eine Adresse der App (Webhook, zum Beispiel `/api/webhook/resend-inbox`). Die Signatur der Meldung wird geprüft, die Verarbeitung ist wiederholungssicher (jede Mail nur einmal).
- **Domain:** MX-Einträge nur für die Unteradresse, in Absprache mit dem Domain-Anbieter. Vorher klären, wo die Domain verwaltet wird und ob die Hauptadresse unberührt bleibt.
- **Datenschutz:** Mails von Mitgliedern liegen bei Resend (Region EU, Irland). Auftragsverarbeitung, Datenschutzerklärung und Aufbewahrung prüft Siegfried vor Stufe 1.
- **Sicherheit der Verarbeitung:** Mail-Inhalte sind nicht vertrauenswürdig: kein automatisches Ausführen, Anhänge nur nach Typ- und Größenprüfung, HTML wird bereinigt (wie bei der Rundmail). Keine Geheimnisse in Mails oder Protokollen.
- **Plan und Verbrauch:** Empfangene Mails zählen im Gratis-Tarif gegen die Monatsgrenze (3.000). Walter beobachtet den Verbrauch, ein Hinweis kommt bei über 70 %.
- **Fehlerverhalten:** Fällt der Empfang aus, geht keine Mail verloren (Resend hält sie vor); die App holt sie nach.

8. Offene Punkte

- **Stufe 0:** Wer liest heute die Antworten im Postfach? Soll die Redaktion in der App lesen oder zusätzlich im Resend-Konto?
- Unteradresse festlegen, Domain-Anbieter und Zugang zu den DNS-Einstellungen klären.
- Datenschutz-Prüfung (Siegfried): Auftragsverarbeitung, Aufbewahrungsfrist 12 Monate, Ergänzung der Datenschutzerklärung.
- Plan bei Resend: Reicht der Gratis-Tarif für Empfang, Webhooks und KI-Einheiten (Walter)?
- Funktionsprüfung der Inbox mit einer Testadresse (nichts davon ist bisher getestet).
- Entscheidung, ob die Zusage per Antwortmail (Stufe 2) gewünscht ist oder der Link genügt.
- Umgang mit Anhängen und Fotos (Stufe 3): Größe, Typ, Ablage.

9. Beteiligte Subagenten

Agent	Aufgabe
Paul	führt die Aufgabe „Resend Inbox: Konzept prüfen und Stufe 1 vorbereiten“ im Backlog und die Teilaufgaben je Stufe
Siegfried	Datenschutz und Sicherheit (Auftragsverarbeitung, Aufbewahrung, Webhook-Sicherheit, Umgang mit nicht vertrauenswürdigen Mail-Inhalten), Eintrag im Compliance-Register
Doris	führt dieses Dokument in ihrem Dokumentenregister (Repo, PDF unter Medien, Notion nur nach Rückfrage, Dashboard)
Walter	beobachtet Verbrauch und Plan bei Resend (Empfang zählt mit)
Tom	prüft im Wochenlauf, ob die Aufgabe vorankommt
Sonja, Otto	nicht beteiligt (Otto nur, falls Stufe 1 in die Optimierungsliste aufgenommen wird)